

Web研修 お申込からご受講までの流れ

申込

研修は、当会ホームページよりお申込みいただきます。

「研修／イベント」メニュー → 「GMAT 研修」 → 申込希望研修を選択

↓

「お申込み方法」のご案内の中にあります「研修のお申込みはこちら」をクリックしますと申込フォームが開きますので、必要事項を入力の上、送信してください。

研修申込送信後すぐに申込内容確認のメールが Google より自動返信で届きます。確認のメールが届かない場合は、メールアドレスが誤っている可能性がございますので、再度お申込みいただくか事務局までご連絡ください。

締切
各研修日の
一週間前まで

受講料 案内

お申込後、1週間以内（土日祝除く）に、事務局より「受講料のご案内」のメールをお送りします。メールに記載のとおり、受講料のご入金をお願いします。

万が一メールが届かない場合は、お手数ですが事務局までご連絡ください。

受講決定

入金確認後、受講決定のメールをお送りします。

研修視聴 登録

【開催2週間前頃】受講料入金の確認ができた方には事務局より「視聴登録、研修資料および受講上の注意について」のメールをお送りします。メールに記載のとおり、ご自身で事前登録をお願いします。

登録が完了しますと、登録確認メールが Zoom より自動返信で届きます。当日はこちらのメールから入室をしてください。

資料に ついて

資料は、当会ホームページよりダウンロードいただけます。

ダウンロードの詳細については「視聴登録、研修資料および受講上の注意について」のメールをご確認ください。

※資料販売もございます。（白黒両面印刷）

資料代 300 円/部 + 送料 370 円（レターパック）

ご希望の方は下記事務局までご連絡ください。

研修当日までに受け取りを希望の方は各研修日の5営業日前までに事務局までご連絡ください（土日祝休業）。期限を過ぎてのお申込みにつきましては、研修当日に間に合わない場合がございます。

研修当日

視聴登録後に Zoom より自動返信で届く、登録確認メールにあります「ミーティングに参加」より入室してください。研修開始の30分前から入室可能です。

受講後

研修お申込時に入力していただいたご住所に受講証明書をお送りします。

【お問い合わせ先】NPO法人東京都介護支援専門員研究協議会 事務局

電話：03-3556-1541 FAX：03-3556-1543

※月～金（祝祭日除く）10:00～17:00