

Web研修 お申込からご受講までの流れ

申込

締切
各研修日の
一週間前まで

研修は、当会ホームページよりお申込みいただきます。

「研修／イベント」メニューより、受講希望研修のタイトルをクリック

↓

同ページ「お申込み方法」より、「研修のお申込みはこちら」をクリック

↓

お申込みフォームが開きますので、必要事項を入力の上、送信してください。

研修申込送信後に申込内容確認のメールが届きます。確認のメールが届かない場合はメールアドレスが誤っている可能性がございますので、再度お申込みいただくか、事務局までご連絡ください。

※※ スキルアップ評価シートのモニターを募集します ※※

詳細はホームページにてご確認ください。

受講料 案内

お申込後、1週間以内（土日祝除く）に、「受講料のご案内」のメールをお送りします。

メールに記載のとおり、受講料のご入金をお願いします。

万が一メールが届かない場合は、お手数ですが下記事務局までご連絡ください。

受講決定

入金確認後、受講決定のメールをお送りします。

研修視聴 登録

【開催2週間前頃】受講料入金の確認ができた方に「WEB研修 視聴登録のご案内」をメールでお送りします。ご自身で事前に登録をお願いします。登録が完了しますと、登録確認メールが届きます。当日はこちらのメールから入室をしていただきます。

資料に ついて

資料は、当会ホームページよりダウンロードいただきます。

ダウンロードの詳細についてはWeb研修視聴登録のご案内と併せてメールでお送りします。

※資料販売もございます。（白黒両面印刷、郵送）

資料代 300円/部 + 送料（実費）

ご希望の方は下記事務局までご連絡ください。

研修当日に使用される方は研修日の5日前までにご連絡ください。期限を過ぎてのお申込みにつきましては、研修当日に間に合わない場合がございます。

研修当日

視聴登録後に届く、登録確認メールの「[ここをクリックして参加](#)」より入室してください。

研修開始の30分前から入室可能です。

受講後

研修お申込時に入力していただいたご住所に受講証明書をお送りします。

【お問い合わせ先】NPO法人東京都介護支援専門員研究協議会 事務局

電話：03-3556-1541 FAX：03-3556-1543

※月～金（祝祭日除く）10:00～17:00