

## 武蔵野市会計年度任用職員募集（生活支援コーディネーター）

武蔵野市では、以下のとおり会計年度任用職員を募集します。

### 【応募資格】

介護支援専門員または社会福祉士  
パソコン（ワード、エクセル）操作のできる方

### 【募集人員】

1名

### 【職務内容】

生活支援コーディネーター業務（地域住民、団体の活動支援、各種団体との関係づくり、業務記録等の事務等）

### 【勤務場所】

武蔵野市健康福祉部高齢者支援課  
東京都武蔵野市緑町2丁目2番28号 武蔵野市役所1階  
※JR三鷹駅からバス10分（徒歩の場合は25分）

### 【勤務条件】

週5日（土・日祝日を除く月曜日から金曜日まで）  
午前9時～午後5時（昼休み1時間あり）  
6ヵ月経過後の年次有給休暇日数 10日

### 【雇用期間】

令和3年6月1日から令和4年3月31日  
（勤務実績や人事評価結果に基づき再度任用の可能性あり）

### 【報酬等】

給与 月額30万200円 賞与あり・昇給なし  
交通費 別途支給（上限5万5千円）  
雇用保険、健康保険、厚生年金保険、労災加入あり（毎月の報酬から控除）

### 【選考方法】

小論文・書類審査、面接（令和3年4月26日（月））

### 【応募方法】

令和3年4月15日（木・必着）までに下記の書類を郵送又は直接持参で提出。  
①小論文「地域包括ケアシステムにおける生活支援コーディネーターの役割とは」  
（800字以内）  
②履歴書（市販可、写真添付）  
③資格の証明書の写し  
※提出いただいた書類はお返しいたしません。また、個人情報保護のため、この募集事務以外には使用いたしません。

### 【問合せ・応募先】

〒180-8777 東京都武蔵野市緑町2丁目2番28号  
武蔵野市健康福祉部高齢者支援課相談支援係  
TEL 0422-60-1947（受付時間 8:30～17:15）