

演習事前準備と役割表について

■ 事前に作成 自己分析シート

演習1日目までに作成。

2日目以降は作成しなおす必要はありません。

毎回、お手元にご用意ください。(提出不要)

■ 事前学習用個人ワークシート・・・全8枚

・各演習日までに該当する事例のワークシートを作成

・演習時にお手元にご用意ください。

➔ 作成方法は、演習のてびき（下記）を参照

≫ 4 事前学習用個人ワークシートについて

≫ 5 科目ごとの【相談内容及び担当予定となった介護支援専門員の属性情報】

「○日目 午前の事例」と「○日目 午後の事例」 × 4日分 = 8枚 です。

※ すべての日程の研修が終了後提出となります。

提出方法＝マナブルへアップロード または 郵送

【 役割の確認 】

演習では、グループワークを行います。当日の役割をマナブルからダウンロードしご確認ください。

午前・午後の役割が変わります。欠席その他でグループや役割が当日変更となる場合がございます。

マナブルより役割表をダウンロードし、役割をご確認ください。

※ 演習日程の2週間前頃までにアップロード予定

■ マナブルよりダウンロード

自分の研修からコース名をクリックするとダウンロード資料が表示されます。

(マナブル操作マニュアル P14 参照)

研修を探す

マイページ

自分の研修

提出物・試験

研修名でさがす

すべて 申込結果待ち 支払い済

申込ID	研修名
654	Aコース 全15回

【演習】資料ダウンロード

【事前準備】事前学習用個人ワークシート_自己分析シート.docx

【演習】資料ダウンロード

【当日用】当日用個人メモ

役割表

役割表.pdf