

受講にあたっての留意事項

令和4年度

自立支援・重度化防止等 介護支援専門員質の向上研修

◆ 受講にあたっての留意事項



本研修で提供される研修内容の撮影、録画、音声の録音、またはそれに準ずる記録行為等は禁止いたします。



講師や受講者のプライバシー等の権利を侵害する行為は禁止いたします。



受講者自身の視聴環境やインターネット回線の障害等に起因する研修受講上のトラブルにつきましては、研修事務局では責任を負いかねます。

◆ 修了要件について

➤ 各科目を最後まで受講いただき、科目ごとのアンケートの回答および課題の提出が確認できた方を修了者とします。

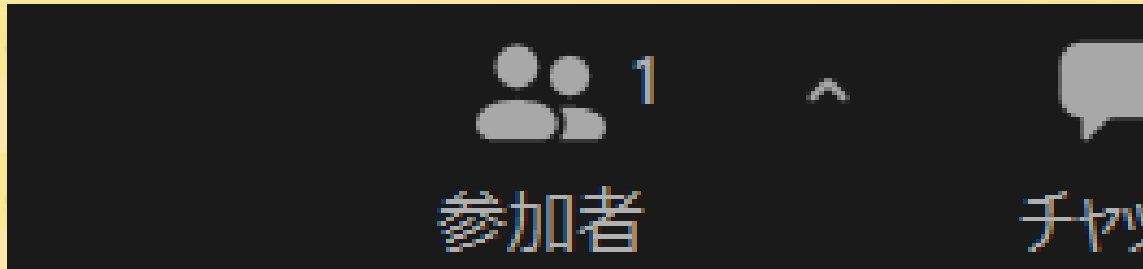
➤ 遅刻や早退、接続不調による30分以上の退出があった場合や研修中の視聴確認ができなかった場合は、修了の扱いとはならず、修了証は交付されませんのでご注意ください。

➤ 修了証は10月下旬に交付予定です。

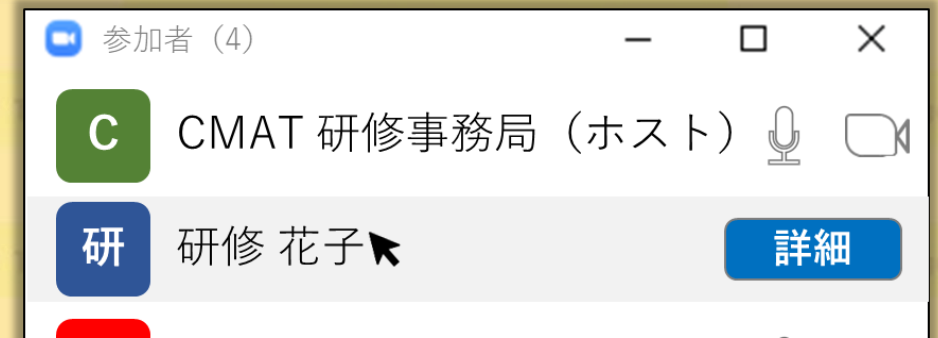


◆ Zoom 上の名前を自身の氏名（漢字）に設定してください。

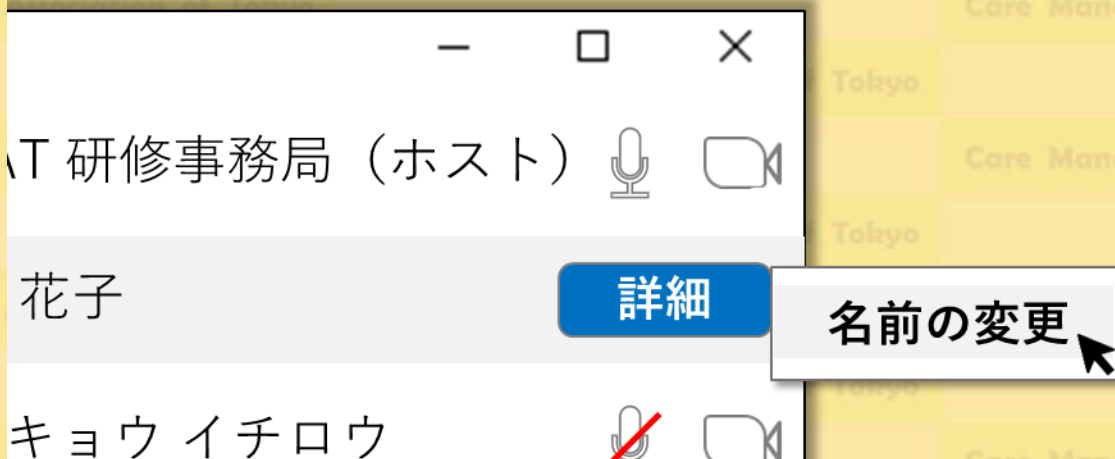
① 画面下部にある「参加者」のタブをクリックする。



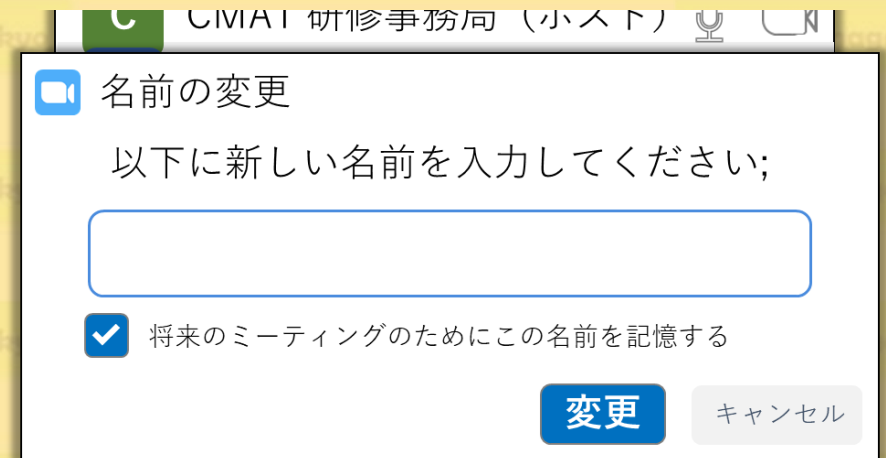
② 自分の名前にカーソルを合わせて、「詳細」または「…」をクリックする。



③ 「名前の変更」をクリックする。



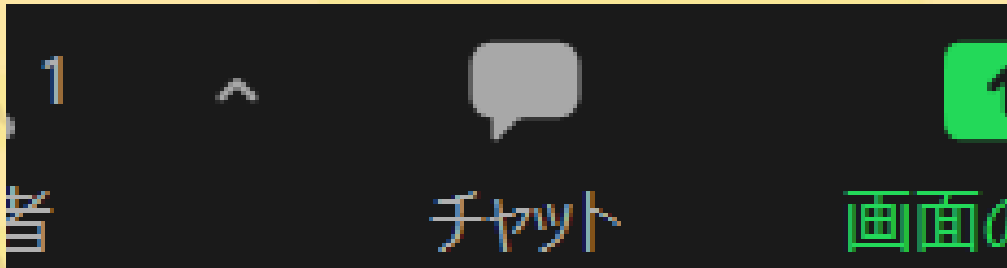
④ 欄に名前を入力して「変更」をクリックする。



◆ チャットを利用することができます

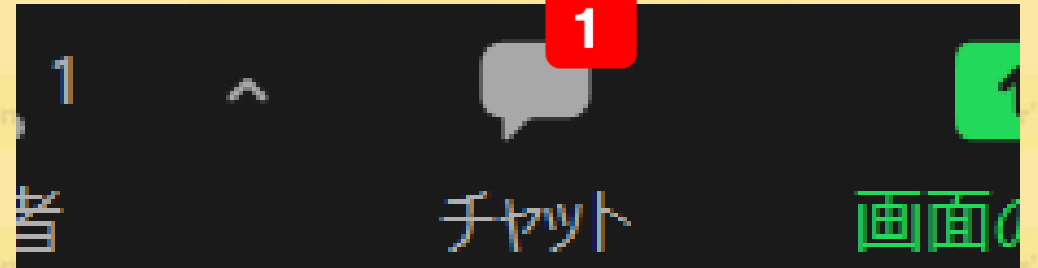
- お問合せの際はチャット機能を利用して事務局にお知らせください。
チャットからのお問い合わせが難しい場合はお電話にて問い合わせをおこなってください。

通常時の表示



- ※ クリックするとチャット欄が開きます。
- ※ 入力欄にテキストを打ち込んで、エンターキーを押すとメッセージの送信ができます。

受信通知があるとき



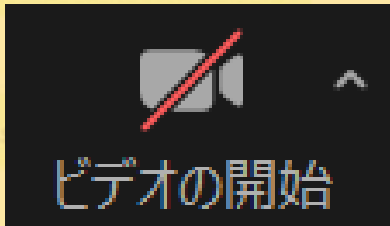
- ※ チャット機能を示す吹き出しのマークに通知のバッチがついているときは、チャット欄を開いてメッセージを確認してください。

Zoom操作マニュアルはこちら⇒

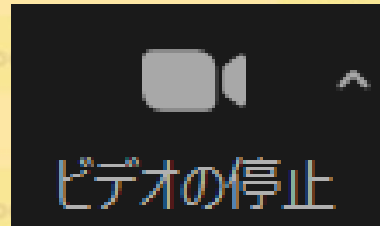
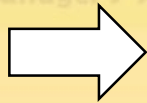


◆ 本研修では映像と音声の利用が必須となります。

- 受講確認のため、研修中は常時ビデオをオンに設定をしてください。



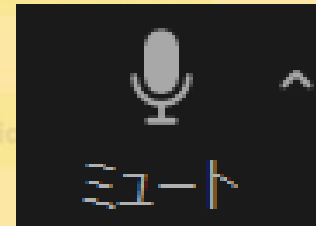
ビデオOFF



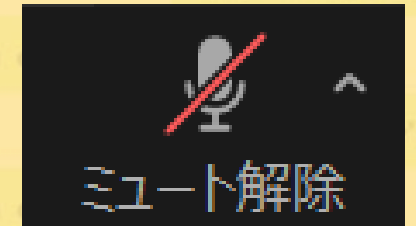
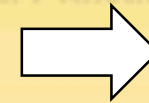
ビデオON

- ※ 休憩時間を除きます。
- ※ 研修開始後にビデオがオフになっている方には、事務局からビデオの開始をリクエストする場合がありますのでご承知おきください。

- 講師の指示があるまでマイクはミュートにしてください。



マイクON



マイクOFF
(ミュート状態)

- ※ 本研修では演習の時間がありますので、事前に音声の確認を行ってください。

Zoom操作マニュアルはこちら⇒



◆ 映像で受講確認を行っています。

- ビデオにお姿が見えていない状態は離席しているものとして扱われます。離席が頻回、または長時間にわたる場合には受講とみなされないことがありますのでご注意ください。

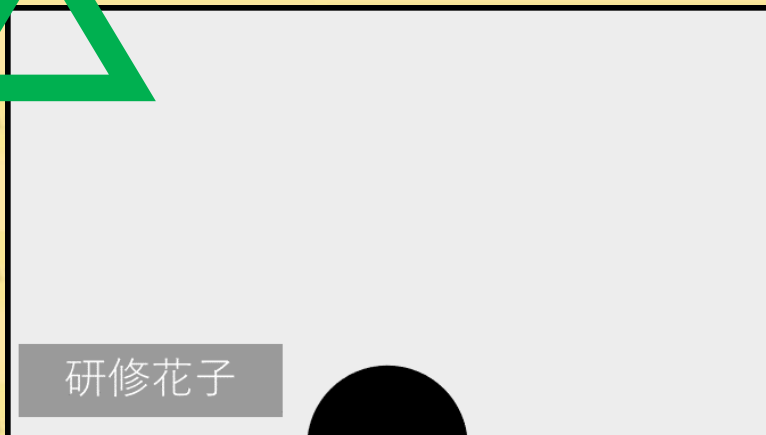


なるべくカメラの中央にお姿が映るようにカメラの向きなどの調整にご協力ください。

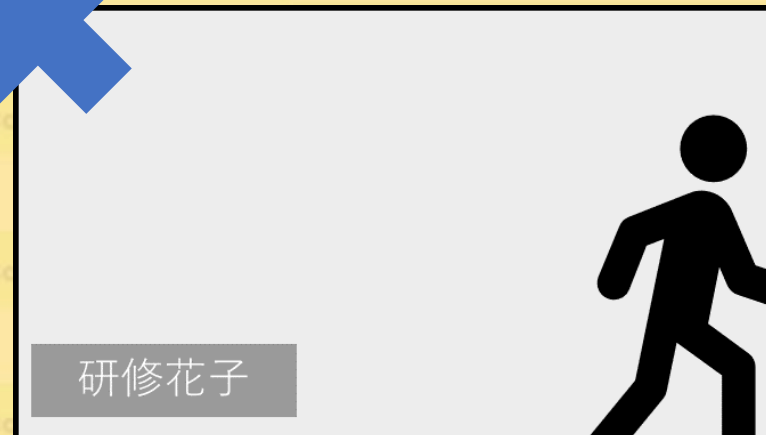
※環境上の制限もあるため可能な範囲で構いません。



映像下部左隅にお姿が映る状態では、名前の表示に隠れてしまうため、映像に映っていないように見えてしまうことがあります。



映像下部に頭頂部だけが映る状態では、姿勢によって、映像にお姿が映らない状態が長時間続くことがあります。



研修中の離席は原則禁止です。お手洗いや急用の際は事務局宛てにチャットで一報を入れたうえで離席してください。なお、部屋の電気をつけるためなど数秒で済む用件の場合は連絡不要です。

◆ 記録のためレコーディング（録画）を行います。



原則、受講者の映像や音声は録画・録音されることはありません【※】。

【※】 受講者による発表等が行われる場面では受講者の映像や音声は録画・録音されます。なお、収録された映像・音声は当該研修に係る目的以外で使用することはございませんので、あらかじめご了承ください。