

【重要】課題作成について

事前課題に取り組むことにより、研修当日の気づきやケアマネジメント技術の向上が期待できます。前向きに課題に取り組んでいただけたら幸いです。どうぞよろしくお願い申し上げます。

課題作成ならびに提出について

(1)課題提出・活用方法

提出日・使用日：研修2日目

PCで作成し、同一内容のものを2部（提出用1部、演習用1部）ご用意ください。

※提出用は研修2日目の朝、受付で1部回収いたします。演習用は研修内で使用しますので、ご自身でお持ちください。

※研修日程の変更により、Aコースの方は日程順序が入れ替わりますのでご注意ください。

※提出頂いた課題は次年度以降の検討の為に使用いたします。

(2)課題用紙の取得方法

課題用紙は東京都介護支援専門員研究協議会ホームページにてダウンロードしてください。

【URL】 <https://cmat.jp/study/3155.html>

東京都介護支援専門員研究協議会 > 研修／イベント > 【事前課題様式】令和3年度自立支援・重度化防止等介護支援専門員質の向上研修

(3)課題作成要領

ア. 事前課題ならびに提出様式(全4頁)

P1：ワークの手順と共通事例

P2：健康状態(出典：「保険者と介護支援専門員が共に行うケアマネジメントの質の向上ガイドライン」)

P3：提出シート〈記入例〉

P4：提出用シート

イ. ワークの手順

※1～2頁を読み、以下1～3の手順で〈提出用〉シート（4頁目）を作成してください。

※〈提出用〉シートは、A4用紙1枚におさめて作成し、印刷してください。

1. ①「維持改善の要素・利点」に、追記できる内容があれば記入します。

2. ②に本人の自立した日常生活を阻害する要因を記入してください。

※今回の演習で記入する阻害要因は必ず1つに絞ってください（複数記入しない）

3. ②で記入した阻害要因に対して③④⑤を記入してください。

(4)その他

※ 課題を忘れた場合には、受講出来ない可能性があります。ご注意ください。

以上