

Web研修 お申込からご受講までの流れ

※Zoomウェビナーを使用して研修を行います。

申込

締切
各研修日の
1週間前まで

研修は、当会ホームページよりお申込みいただきます。

「研修／イベント」メニューより

「基本」 → 「令和2年度研修委員会実施 Web 研修（基本研修）開催のお知らせ」
をクリック



同ページ「申込について」より、「研修のお申込みはこちら」をクリック



お申込みフォームが開きますので、必要事項をご記入のうえ、送信してください。

受付

1週間以内（土日祝除く）に、受付完了のメールをお送りします。

万が一メールが届かない場合は、お手数ですが下記事務局までご連絡ください。

入金

受付完了メールに記載のとおり、受講料のご入金をお願いします。

受講決定

【開催2週間前】受講料入金の確認ができた方に「〇月〇日 WEB 研修 Zoom 登録用 URL」をメールでお送りします。ご自身で事前にご登録をお願いします。

登録が完了しますと、Zoomより自動で登録確認メールが送信されます。

当日はこちらのZoom登録後に届くメールより入室をしていただきます。

資料について

資料は、当会ホームページよりダウンロードいただけます。

ホームページ掲載期間：

各研修日の5日前 10:00 ～ 各研修日の2日後 17:00

※資料販売（印刷したものを郵送）ございます。（資料代300円/部+送料200円）

ご希望の方は下記事務局までご連絡ください。

研修当日に使用される方は各研修日の9日前までにご連絡ください。期限を過ぎてのお申込みにつきましては、研修当日までにお手元に届かない場合がございます。

研修当日

Zoom登録後に届く、登録確認メールの「[ここをクリックして参加](#)」より入室してください。

研修開始の30分前から入室可能です。

受講後

研修お申込時に入力していただいたご住所に受講証明書をお送りいたします。

【お問い合わせ先】

NPO法人東京都介護支援専門員研究協議会 事務局

電話：03-3556-1541 FAX：03-3556-1543

※月～金（祝祭日除く）10:00～17:00