

【重要】課題作成について

事前課題に取り組むことにより、研修当日の気づきやケアマネジメント技術の向上が期待できます。前向きに課題に取り組んでいただけたら幸いです。どうぞよろしくお願い申し上げます。

1. 主任介護支援専門員向け課題

(1) 課題一覧

- 1) 「主任介護支援専門員向け課題①」
- 2) 「主任介護支援専門員向け課題②」

(2) 課題提出・活用方法

「課題①」「課題②」とともに、提出用1部、演習用1部（※同一内容のもの計2部）をご持参ください。

※「主任介護支援専門員向け課題②」において「はい」と回答した方は、自身の区市町村のケアマネジメントに関する保険者の基本方針がわかる資料を演習用に1部添付してください。

提出用は研修1日目の朝の受付で回収します。

(3) 課題用紙の取得方法

課題用紙は東京都介護支援専門員研究協議会ホームページにてダウンロードしてください。

【URL】 <http://emat.jp/study/consign/860.html>

東京都介護支援専門員研究協議会 > 研修／イベント > 【主任介護支援専門員向け課題】 令和元年度「自立支援・重度化防止に向けた主任介護支援専門員・保険者研修」

(4) 課題作成要領

1) 「主任介護支援専門員向け課題①」について

① 事例選定基準

あなたが、「自立を支援し重度化を防止したい」と考える利用者の事例を1つ選定してください。

② 課題記載要領

- 1 **事例のテーマ**…選定した事例の特徴を最も表すテーマをひとつ選択し、○を付けてください。
- 2 **事例基本情報**…選定した事例の利用者基本情報を記載してください。
- 3 **事例概要**…選定した事例の概要（年齢、性別、相談経緯、支援経過 等）を記載してください
- 4 **長期目標・短期目標**… 選定した事例の現行ケアプランにおいて、もっとも利用者の自立を促すと考えられる長期目標とそれに対する短期目標を1つずつ転記してください。
- 5 **課題と考える事**…選定した事例について、自立支援・重度化防止を考えるうえで課題（阻害要因）と考えることを記載してください。
- 6 **この利用者の自立をあなたは、どう考えますか**…あなたが考えるこの事例の利用者の自立とは何かを記入してください。

※いずれの項目においても個人情報および固有名詞はアルファベット表記等の仮称表記にしてください。

2) 「主任介護支援専門員向け課題②」について

自身の区市町村における「ケアマネジメントに関する保険者の基本方針」の「策定状況」を確認の上、記入してください。また基本方針が策定済であった場合、当該区市町村のケアマネジメントに関する保険者の基本方針が分かる資料をご持参ください。

(5)その他

※ 課題を忘れた場合には、受講出来ない可能性があります。ご注意ください。

※ 提出頂いた課題は次年度以降の検討の為に使用致します。

2. 自治体職員向け課題

(1)課題一覧

- 1) 「自治体職員向け課題①」
- 2) 「自治体職員向け課題②」

(2)課題提出・活用方法

「課題①」「課題②」ともに、提出用1部、演習用1部（※同一内容のもの計2部）ご持参ください。

※ 「自治体職員向け課題①」について「助言」を行う際に必要だと考える資料を提出用、演習用それぞれに添付してください。

提出用は研修1日目の朝の受付で回収します。

(3)課題用紙の取得方法

都から本研修の受講決定を通知する際、各区市町村主管課あてメールにて送付いたします。

また東京都介護支援専門員研究協議会ホームページにてダウンロードすることも可能です。

【URL】 <http://cmat.jp/study/consign/860.html>

東京都介護支援専門員研究協議会 > 研修／イベント > 【自治体職員向け課題】令和元年度「自立支援・重度化防止に向けた主任介護支援専門員・保険者研修」

(4)課題作成要領

1) 「自治体職員向け課題①」について

用紙内の事例を読み、同用紙に自治体職員としての「助言」を記入し、「助言」を行う際に必要だと考える資料名を書き、資料を添付してください。

2) 「自治体職員向け課題②」について

貴区市町村における「ケアマネジメントに関する保険者の基本方針」の「策定状況」、「周知の状況」、「内容」と「策定プロセス（いつ、誰と、どのような場で、どのように）」を記入してください。

(5)その他

※ 同一区市町村から同一時間帯に複数名受講する場合、課題は1人ずつご作成いただきます。

※ 課題を忘れた場合には、受講出来ない可能性があります。ご注意ください。

※ 提出頂いた課題は次年度以降の検討の為に使用致します。

以上